

# 臺北市文山社區大學：數位小學堂

## Google Meet 手機操作講義

\*請先登入 Google 帳號

\*請依照課程給予的「課程代碼」進行

### 一、手機 APP 下載

方法一：根據手機的系統直接掃描下方的 QRcode 即可下載。

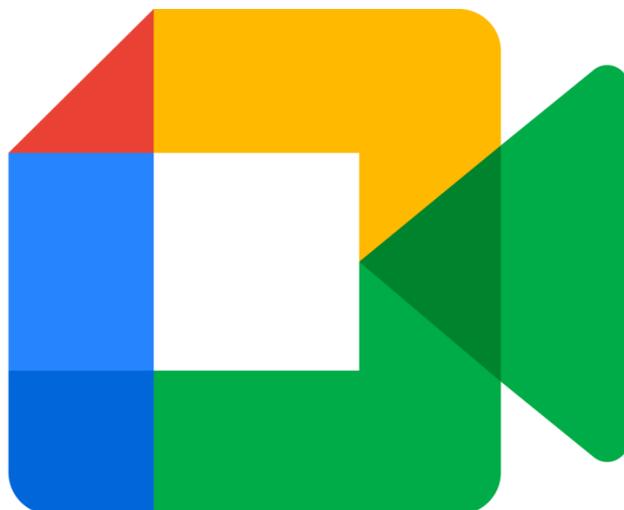
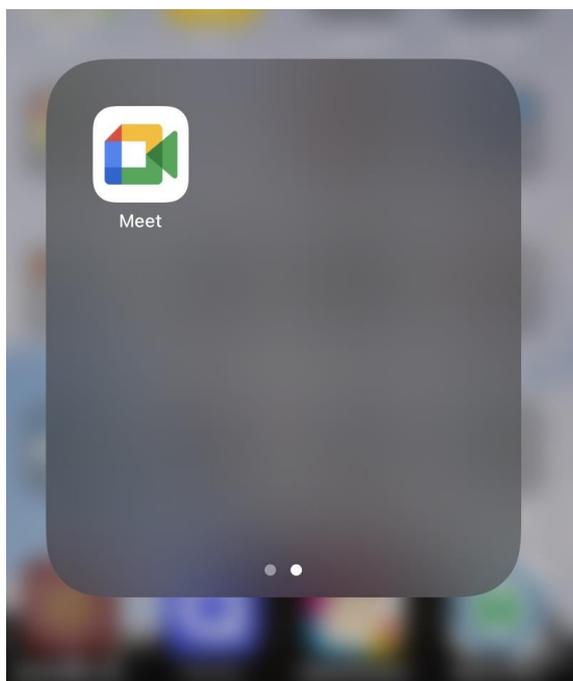


方法二：在 APP Store 上搜尋「Google Meet」，按下「安裝鍵」或「下載鍵」。



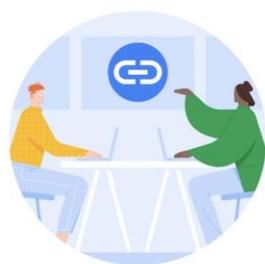
## 二、完成手機 App 下載及安裝成功

### 1. 確認手機上是否出現 App 的圖示



### 2. 點開 App 是否能順利出現下圖的畫面，

若能順利出現即表示完成下載。



#### 取得會議的分享連結

輕觸 [發起會議] 即可取得會議連結並傳送給會議邀請對象

### 三、尋找課程的會議連結

#### 1. 搜尋課程群組的會議連結



#### 2. 複製課程會議代碼

(蘋果手機需要複製課程會議代碼，安卓手機可直接點選網址連結)



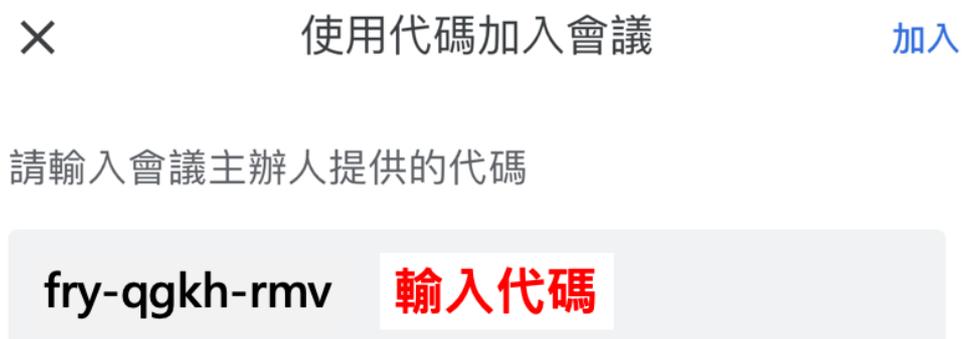
#### 四、輸入會議代碼

1. 按下「使用代碼加入會議」



按下「使用代碼加入會議」

2. 輸入課程代碼(長按搜尋欄會跳出”貼上”功能)



## 五、加入會議(請先確認已登入 google 帳號)

1. 輸入會議代碼後，則會出現下圖畫面，

進入課程前可先關閉「麥克風」和「鏡頭」，並按下「加入鍵」。

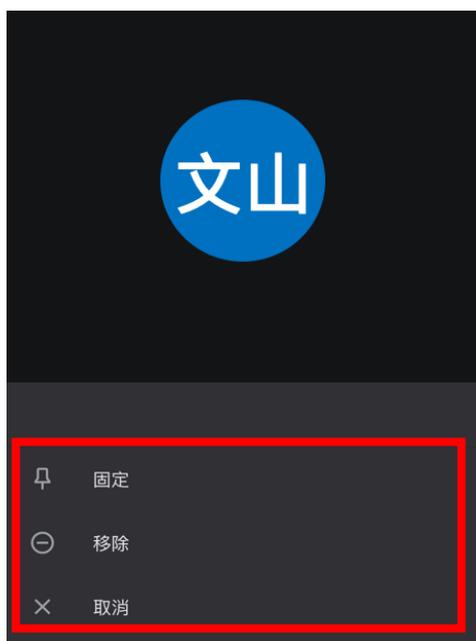


2. 等待主持人（老師）確認後即可加入會議

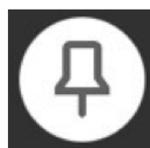
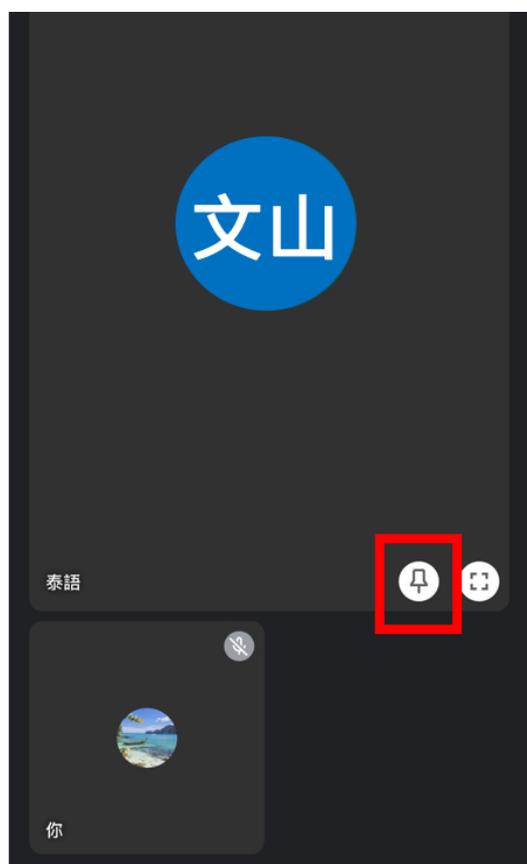


## 六、畫面釘選及放大鍵

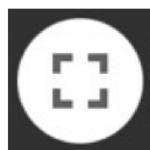
1. 畫面釘選：長按欲釘選畫面者的頭貼，便會出現三個選項，分別是「固定」、「移除」、「取消」，按下「固定」即可釘選畫面。
2. 按下「放大鍵」即可放置全螢幕。



長按欲釘選畫面者的頭貼，  
便會出現三個選項，分別是  
「固定」、「移除」、「取消」



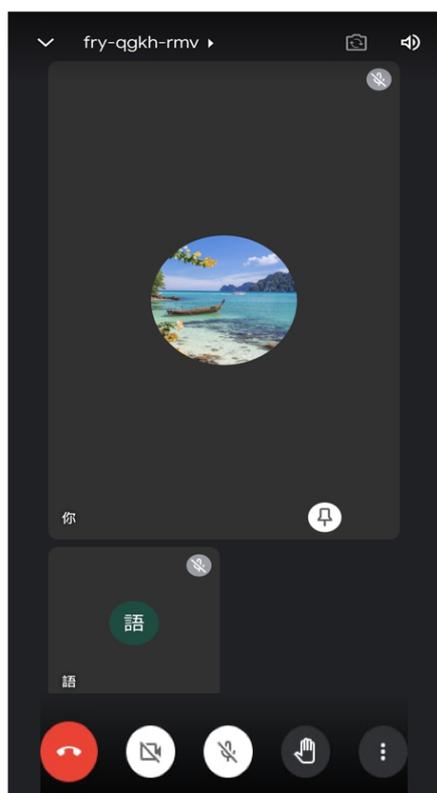
釘選鍵



放大鍵

## 七、基本操作

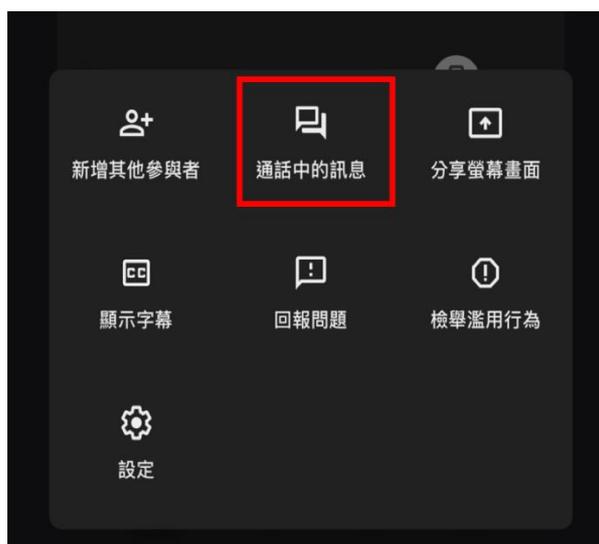
### 1. 瞭解平台頁面



### 功能鍵

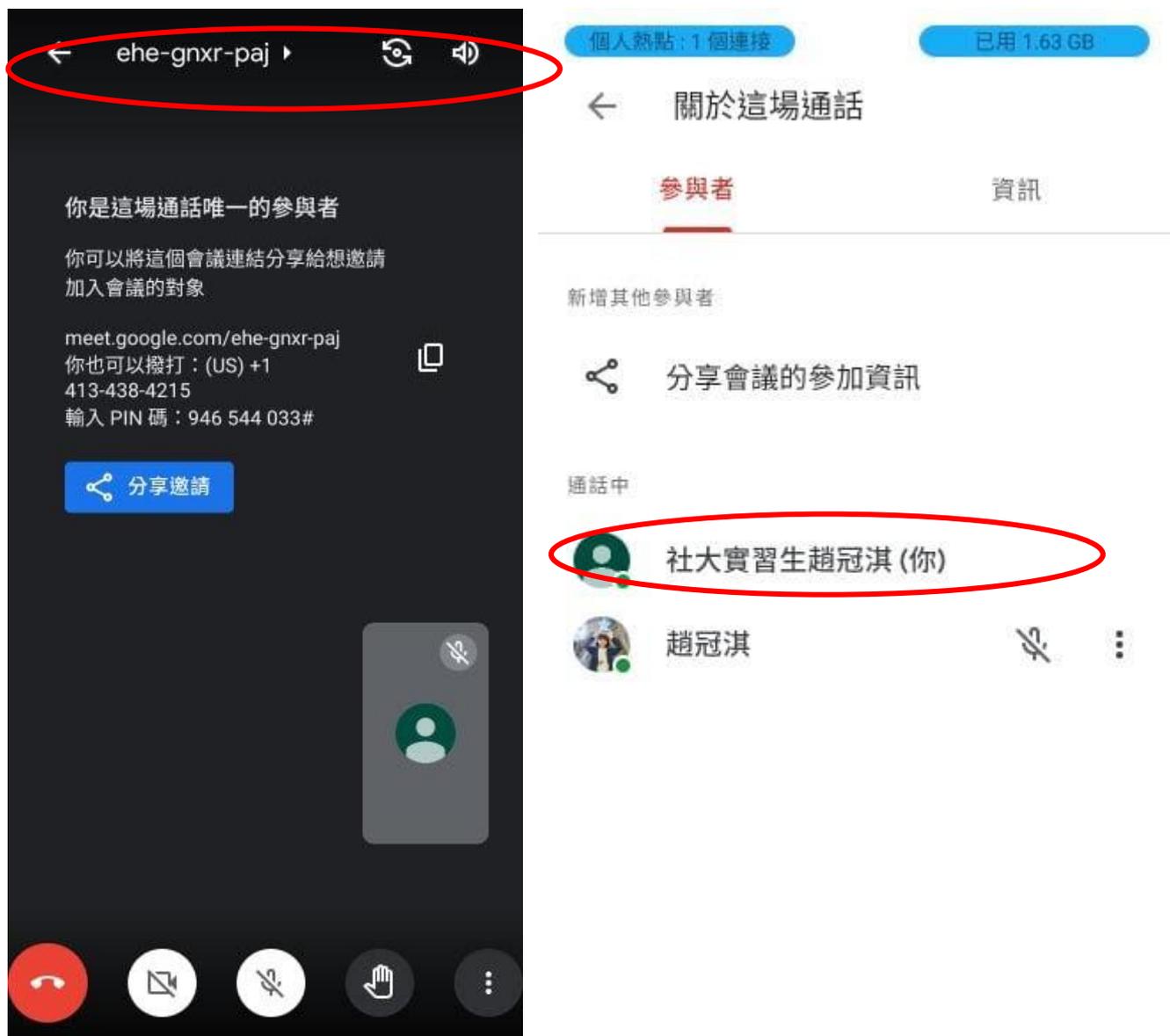
-  「結束通話」
-  「鏡頭」
-  「麥克風」
-  「舉手」
-  「更多功能」

2. 按下「更多功能鍵」後，若想在訊息中聊天，  
可按下「通話中的訊息」後，即可輸入。



## 八、查看會議中自己的帳戶名稱

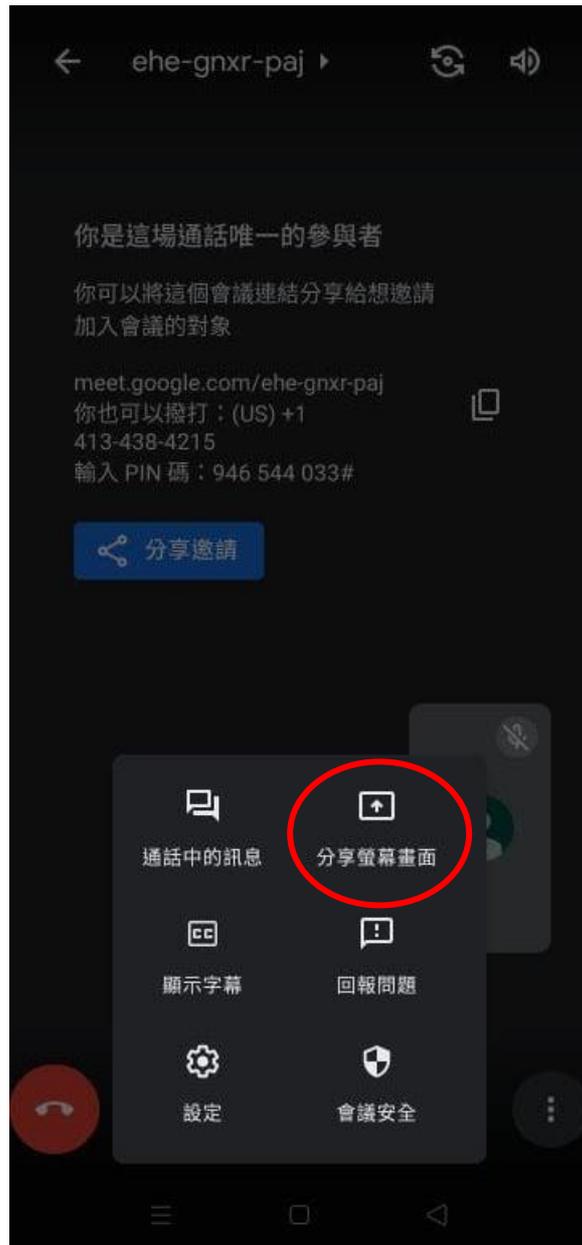
1. 點選會議中最上面的會議代碼。
2. 畫面就會跳出會議中的所有參與者，最上面的就是自己的帳戶名稱



## 九、分享螢幕畫面

可以讓會議的所有人看到自己手機的畫面。(老師上課要觀看你的攝影作品、照片、手機螢幕的時候可以用到)

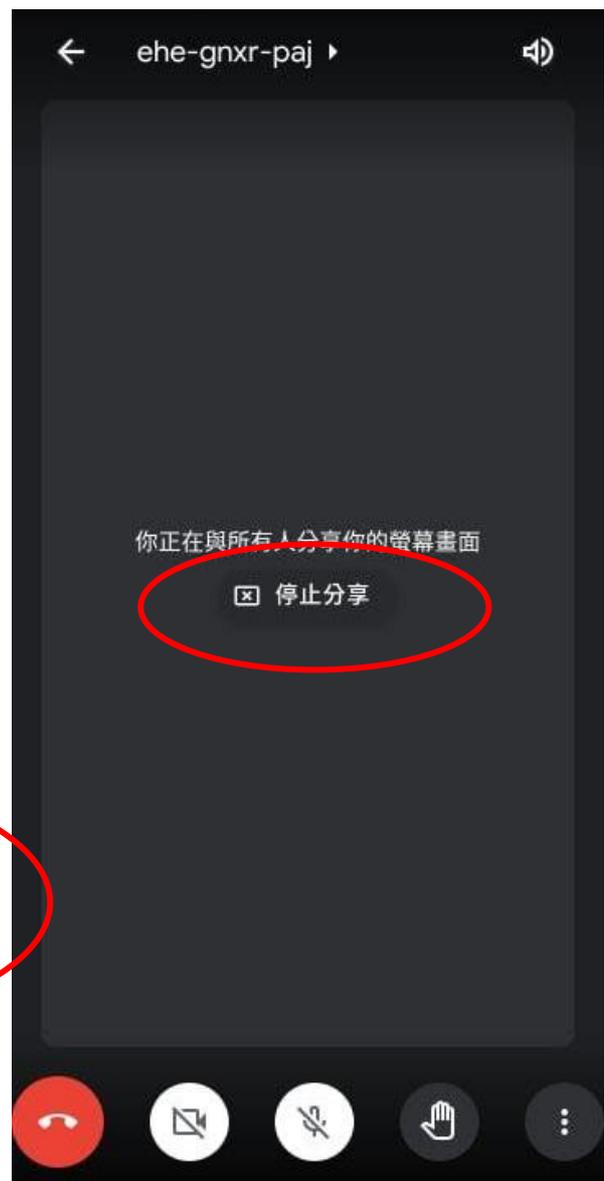
1. 點選會議畫面右下角的三個點點。
2. 點選分享螢幕與開始分享。



## 十、退出分享螢幕

分享文作品給老師看之後，就要關掉分享螢幕回到課堂中囉！

1. 將手從手機螢幕最上方拉下來，點選**最上面的 google meet**。(不要點到離開會議)
2. 點「停止分享」。



\*課後複習：到文山社大 LINE 官方網站打「文山 1314520」就會跳出複習講義囉！

